

КГП на ПХВ «Центр ПМСП Алмалинского района»

УТВЕРЖДАЮ
Вр.и.о. главного врача

Ж.Тынысов

«__» _____ 20__ г.

Приложение к приказу

от «__» _____ 201__ года

Антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ
«Центр ПМСП Алмалинского района» УОЗ г. Алматы

Антикоррупционный стандарт

КГП на ПХВ «Центр ПМСП Алмалинского района» УОЗ г. Алматы

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр ПМСП Алмалинского района» Управление Общественного здоровья города Алматы (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр ПМСП Алмалинского района» Управления здравоохранения города Алматы (далее - центр)

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для сферы здравоохранения системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц работающих в поликлинике;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих В сфере общественных отношений

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом:

- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4. При выполнении возложенных должностных функций должностным лицам центра рекомендуется:

- своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;
- не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц;

5. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников центра, руководителям и должностным лицам центра рекомендуется:

- не требовать от кандидатов на службу/работу в поликлинику документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

7. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам центра:

- Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.
- Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
- Добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.
- Открытости и прозрачности процесса государственных закупок.
- Не допускать коррупционных проявлений.
- Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.